



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C

KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI

KIZILTEPE BİLİM VE SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024- 2028

STRATEJİK PLANI



Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur.

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Mardin		İlçesi: Kızıltepe	
Adres:	Yeni Mahalle Özmen Sokak Özmen Parkı karşısı Soysal 2 apt. no:1 Kat:2 Kızıltepe- MARDİN	Coğraf i Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xaTXfzBqJMRhx8My8
Telefon Numarası:	04823123402	Faks Numarası:	—
e-Posta Adresi:	766171@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kiziltepebilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766171	ÖğretimŞekli:	Tam Gün 08.00-12.00 13.00-17.00

Sunuş

Hızla değişen ve gelişen dünyada, üretebilen, eleştirel düşünebilen, iletişim becerilerine sahip olan ve iş birliği içerisinde çalışabilen nesilleri yetiştirebilmek için nitelikli bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekteyiz. Bu nedenle stratejik planlama süreci, kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır. Kurum olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır. Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Mesut AYSEL

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

2.7.3. İnsan Kaynakları

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

-AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

-KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Kızıltepe Bilim ve Sanat Merkezi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

-DAYANAK

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) ve 06.10.2022 tarih ve 2022/21 nolu genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

-MODEL

Kızıltepe Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları aşağıda belirtilen model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekiplerinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik geliştirme kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Strateji Geliştirme Kurullarının çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Stratejik Planlama Ekipleri; Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekiplerdir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mesut AYSEL	Merkez Müdürü	İsmet EROL	Müdür Yardımcısı
İsmet EROL	Müdür Yardımcısı	İbrahim YILMAZ	Görsel Sanatlar Öğret.
Selma AYAN UZUNKAYA	Sınıf Öğretmeni	Seda DURAK	Rehber Öğretmen
Bülent ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başk.		Veli
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Veli
			Veli

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz 2019 yılı Mayıs ayında alınan Bakanlık oluru ile hizmete açılmıştır. Özel yetenekli öğrencilerin sahip oldukları yetenek alanlarındaki kapasitelerini ortaya koyacakları ve bu kapasitelerini geliştirebilecekleri bir merkez olma hedefiyle hizmet veren kurumumuz Mardin ilindeki dört bilim ve sanat merkezinden biridir. Kurumda resim, müzik, teknoloji ve tasarım, akıl ve zeka oyunları, drama atölyeleri; fen, kimya ve fizik laboratuvarları başta olmak üzere 12 derslik ve bir adet kütüphane vardır. Okulumuzda 91 öğrenci, 2 kadrolu öğretmen ve 2 idareci bulunmaktadır. Merkezimizde kayıtlı bulunan öğrenciler, kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde haftada 2-4 saat genel yetenek ya da resim, müzik gibi tanılanmış oldukları yetenek alanlarından derse katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan lise son sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde; MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır. İlkokul 2. Sınıf sonundan

itibariyle öğrencilerimiz “proje” ile tanışıp lise son sınıfa kadar çeşitli sınıf düzeylerinde ve yetenek alanlarında proje üretimi gerçekleştirmektedirler. Öğrencilerimiz resim, fen bilimleri, matematik, İngilizce, teknoloji ve tasarım, alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde yarışmalara katılarak okulumuzu temsil etmektedirler.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plandaki hedef ve göstergeler başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedeflerin, yeni planda yer alıp alması uygun görülmüştür.

2.3. Mevzuat Analizi

Kızıltepe Bilim ve Sanat Merkezi, örgün eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel yetenek, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik ve proje tabanlı destek eğitim hizmeti sunan, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur.

Kanunlar

- 23/07/1965 tarih 12056 sayı ve 657 nolu Devlet Memurları Kanunu
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- 1739 Sayılı Kanun
- 222 Sayılı Kanun
- Bilgi Edinme Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelikler

- İlkokul Yönetmeliği
- Ortaokul Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Yönetmeliği

- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Yönergele
- Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Merkezimizin 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda belirtilmiştir.

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Cumhurbaşkanlığı II. 100 Günlük İcraat Programı (2018)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- MEB 2019-23 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
- Avrupa 2020 Stratejisi

- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

2.5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkezimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Merkezimizin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Merkezimizin hizmetleri tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	Hizmetler	Ürünler
ÖZEL EĞİTİM	Rehberlik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Veli-Öğrenci-Öğretmen Gezi-Koro-Yarışma-Sergi- Proje-Atölye
YÖNETİM	Öğrenci işleri Personel işleri	Kayıt-Kabul-Nakil Devam ve Devamsızlık-Bir Üst Programa Geçiş Özlük-Derece Terfi- Hizmetçi
ÖĞRETİM	Proje Çalışmaları Müfredatın İşlenmesi Etkinliklerin Planlaması	Tübitak-Teknofest- Robot Yarışmaları-AB Projeleri Ders Etkinlik Planları
AR-GE	Bir Üst Programa Yönlendirme Mezunlar Yenilikler	Etkinlik Değerlendirme Çalışmaları Derslere Göre Form Düzenlenmesi Üstün Yetenekliler ile İlgili Yayınları Takip Etme

2.6. Paydaş Analizi

Merkezimizin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, iş birliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Merkezimizi etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ	İçPaydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Dış Paydaşlar		
					Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Vali							
İl Millî Eğitim Müdürü					X		
İlçe Millî Eğitim Müdürü					X		
Okul Aile Birliği					X		
Yöneticiler	X		X				
Öğretmenler	X		X				
Öğrenciler	X			X			
Merkez Memuru,Teknisyeni	X		X				
Üniversiteler						0	0
Yerel Yönetimler						X	X
Medya						0	
Sendikalar						0	
Sağlık Kuruluşları				0		0	
Veliler					X		X
Mahalle Muhtarı							0

0:BAZILARI X:TÜMÜ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZME TALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerin e Verilen Önem	SONUÇ
					Tam5""Çok4","Orta3", "Az2","Hiç1"		
					1,2,3İzle 4,5Bilgilendir	1,2,3Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Vali		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir ,Birlikteçal 15

İl Millî Eğitim Müdürü		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir ,Birlikteçalış
İlçe Millî Eğitim Müdürü		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir ,Birlikteçalış
OkulAileBirliği		X	X	AmaçlarımızaUlaşmadaDestekİçinİşbirliğiİçindeOlmamızGerekenKurum	5	5	Bilgilendir ,BirlikteÇalış
Yöneticiler	X		X		5	5	Bilgilendir ,BirlikteÇalış
Öğretmenler	X		X	Hizmetiverenpersonellerdir.	5	5	Bilgilendir ,BirlikteÇalış
Öğrenciler	X		X	Varoluşsebebimiz	5	5	Bilgilendir ,BirlikteÇalış
Merkez Memuru,Teknisyeni	X		X	Görevli personeldir.	5	5	Bilgilendir ,BirlikteÇalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle,Birlikt eÇalış
YerelYönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle,Birlikt eÇalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	Bilgilen dir,Göz et

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi

SıraNo	MADDELER	Evet(%)	Hayır (%)
1	Kurumumuz da alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık veobjektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0

5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%64.3	%35.7

7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%64.3	%35.7
10	Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler,kurumun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açılanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71.4	%28,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1

19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%92.9	%7,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%78.6	%21.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%50	%50
23	Merkez çalışanları olarak yönetimle her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%7.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%57.1	%42.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No		Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27

4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85.7	%14.3
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60.3	%39.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7
18	Merkezimizde proje vb.Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%77	%23
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No		Anket Sonucu	
		Sonuç	Sonuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90.8	%9.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5

11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100
12	Kurum,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	%75
13	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	%100
14	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	%25
15	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	%50

2.7 .Kuruluş İçi Analizi

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar ve altyapısı, eğitim türü ve düzeyleri, fiziki ve mali kaynaklar, çevre analizi, GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçlara ilişkin Merkezimizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN			İlçesi: KIZILTEPE		
Adres:	YENİ MAHALLE. İBRAHİM ÖZMEN SOKAK.NO:10/3		Coğrafi Konum (link):	5HVM+85	
Telefon Numarası:	04823124000		Faks Numarası:	04823124000	
e- Posta Adresi:	766171@MEB.K12.TR		Web sayfası adresi:	http://kiziltepebilsem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	766171		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22/05/2019			Toplam Çalışan Sayısı:	11	
Öğrenci Sayısı:	Kız		Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek			Erkek	3
	Toplam	25		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:-

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	-

Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur. Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödül ve Ceza Sistemi,
- Motivasyon Mekanizmaları,
- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı,
- Kurum içi iletişim,
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Paydaş Yönetim Stratejisidir

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- İnfomal iletişim,
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- Takım çalışmasına yatkınlık,
- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- Yöneticilerin (orta düzey) katılımcılığı desteklemeleri,
- Merkezin dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri yadalisansları olan öğrencilerde air sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

alışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam alışan Sayıları	6	5	11

Fiziki Kaynaklar

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	216,2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25,54	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	12,54	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	320	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Okul Kapalı Alan (m2)	320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	44,64			
Kantin (m2)	9			
Tuvalet Sayısı:	6			
Diğer (.....)	0			

2.7.2. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Merkezimizdeki mevcut fiziki kaynaklar kurum ihtiyacını kısmen karşılamaktadır. Merkezimizde tüm sınıflarda eğitim öğretim yapılmaktadır Çok amaçlı salonun olmaması, gösteri, seminer ve toplantı gibi etkinliklerin yapılmasını zorlaştırmaktadır. Merkez bahçesi bulunmamaktadır. Dört yıllık stratejik planlama kapsamında:

- Tüm laboratuvarlarımızın malzeme eksikliklerinin tamamlanarak gelişmiş bir laboratuvar haline getirmek.

- Çok amaçlı salonun oluşturulması.
- Bahçe düzeninin yapılabileceği yeni bir kuruma geçilmesi
- Teknik ve kültürel gezilerin sayısının artırılması.
- Proje sayısının artırılması.
- Sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması.

Yapılacak iyileştirme çalışmalarıyla bu sorunların giderilmesi yanında, mevcut düzenin daha da iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	2.4 Ghz

2.7.3. İnsan Kaynakları

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Merkezimiz 6 Mayıs 2019 tarihinde açılmıştır. 2019- 2020 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin tanımlanmasıyla eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1 sınıf öğretmeni ve 1 görsel sanatlar öğretmeni kadrolu olarak çalışmaktadır. Bu süreçte öğretmen eksiklikleri geçici görevlendirme öğretmenlerle giderilmektedir. Öğretmenlerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları en büyük sıkıntı öğrencilerin okul, dersane ve gittikleri kursların yanında Merkezimize devam etmeleri onların çok yorulmasına neden olmakta ve devamsızlıkları arttırmaktadır.

Merkezimizde grup mevcutları uygun olup, her grupta en fazla 9 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Öğrenciler Merkez çalışanlarına ve çevreye karşı sorumluluklarını olabildiğince yerine getirmektedir. Öğrencilerimiz Seyhan'ın farklı yerleşim biriminden gelmektedir. Öğrenci ve öğrenci velilerimiz arasında sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan belirgin bir farklılık yoktur. Veli profilimiz çok sayıda öğretmen, doktor, memur, ve serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları sıkıntılar

- Kantinimizin bulunmaması,
- Öğrencilerimizin zaman sıkıntısından dolayı Merkezimizdeki sosyal, kültürel faaliyetlerden yeterli olarak faydalanamaması,
- Sahip olunan yeteneklerin geliştirilmesi için yeterli teknik donanım ve fiziki şartların olmaması,
- Öğrencilerin yaşadıkları kişisel ve ailevi problemler.

Öğrencilerimiz, yaşadıkları sıkıntıların üstesinden gelebilmek için Merkez rehberlik servisinden gerekli desteği almaktadırlar. Merkezimize öğrenciler örgün eğitim dışında ve 3 devre halinde ve hafta sonu (Cumartesi) geldikleri için grup sayıları çok değişken olmaktadır.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	6	3	9
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayısı	10	4	14

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra	Görevi	Erkek	Bayan	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yöneticilerin Eğitim Durumu			
Sıra	Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Yüzde
1	Lisans	1	%50
2	Yüksek Lisans	1	%50
3	Doktora	0	%0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı			
Sıra	Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzde
1	20-30	0	%0
2	30-40	1	%50
3	40-50	1	%50
4	50-+	0	%0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler			
Sıra	Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	Yüzde
1	1-3Yıl	0	%0
2	4-6Yıl	0	%0
3	7-10Yıl	0	%0
4	11-15Yıl	1	%50
5	16-20Yıl	0	%50
6	21-+Yıl	1	%0

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Ayrılan Yönetici Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2

Kurumdaki Öğretmen Durumu

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	BedenEğitimi	0	0	0
2	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
3	Biyoloji	0	0	0
4	Coğrafya	0	0	0
5	DinKültürüveAhlakBilgisi	0	0	0
6	Elektrik-ElektronikTeknolojisi/Elektrik	0	0	0
7	Elektrik-ElektronikTeknolojisi/Elektronik	0	0	0
8	Felsefe	0	0	0
9	FenBilimleri	0	1	1
10	Fizik	0	0	0
11	İlköğretimMatematik	1	0	1
12	İngilizce	0	1	1
13	Kimya	0	0	0
14	Matematik	0	0	0
15	Müzik	1	0	1
16	RaylıSistemlerTeknolojisi/RaylıSistemlerMekatronik	0	0	0
17	RehberÖğretmen	1	0	1
18	Resim	0	1	1
19	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
20	Sosyal Bilgiler	0	0	0
21	Teknoloji ve Tasarım	0	0	0
22	Tarih	0	0	0
23	Türkçe	1	0	1
24	Türk Dil ve Edebiyatı	0	0	0

25	UçakBakım/UçakElektroniği	1	0	1
26	UçakBakım/UçakGövde-Motor	1	0	1
GENELTOPLAM		6	5	11

2023-24 Eğitim-Öğretim Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzdelik Dilimi
Lisans	3	%28
Yüksek Lisans	8	%72
Doktora	0	%0

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Bayan	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Teknisyen	0	0	0
3	Hizmetli	1	0	1
4	VHKİ	0	0	0
5	Sözleşmeli İşçi	0	0	0
6	Sigortalı İşçi	0	0	0

Kurum Rehberlik

							Rehberlik Hizmetleri ile İlgili		
Psikolojik			Görüşme	Danışmanlık Hizmeti Alan	Düzenlenen Eğitim/Paylaşım				
Danışman Norm	Psikolojik Danışman	Psikolojik Danışman	Oda sı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrencilere Yönelik	Öğretmenlere Yönelik	Velilere Yönelik
	Sayısı	Sayısı							
1	1	0	0	199	11	199	0	0	0

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI /PROGRAM	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
DESTEK1	5	10	15				
DESTEK2	2	3	5				
BYFP1	0	2	2				
ÖYGP2	1	1	2				
BYFP3	2	0	2				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter,temizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili he rtürlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Harcama Kalemler

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Eğitim Türü ve Düzeyleri

Örgün eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik ve proje tabanlı destek eğitim hizmeti sunan, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur. Özel yetenekli birey, yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen; yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir. Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM’de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin genel olarak Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş; ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan ve bununla birlikte Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştiren bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi amaçlanır. Eğitim-öğretim ortamı, bireysel eğitim ve grup eğitimine uygun, özel yetenekli öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerini destekleyici nitelikte hazırlanır. Eğitim ve öğretim ortamları, farklı ilgi ve yetenek alanlarını tespit etmeye, üst düzey düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik zengin araç, gereç ve materyallerle donatılır. Öğrenciler için yeteneklerine uygun süreç odaklı, proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programı ve etkinlikleri düzenlenir. Öğrencilerden istenilen niteliklere uygun, özgün ürün/projeler ortaya çıkarmaları beklenir. Genel zihinsel yetenek alanında tanılanan öğrenciler uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi olmak üzere 5 aşamalı bir eğitim programına alınırlar. Resim ve müzik yetenek alanlarında tanılanan öğrenciler uyum, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi olmak üzere 3 aşamalı bir eğitim programına alınırlar. Bilsem’de Neler Yapıyoruz? • Patent, marka, faydalı model, tasarım tescil başvuruları • E-twinning projeleri • TÜBİTAK projeleri • Erasmus projeleri • Bilimsel konferans ve toplantılar • Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Arkeoloji, yaratıcı yazarlık, güzel sanatlar, edebiyat, drama, yazılım, yabancı dil, liderlik, mekatronik, astronomi ve uzay bilimleri, yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji, havacılık, akıl ve zekâ oyunları, yapay zeka, düşünce eğitimi, şehir kültürü vb. konularda zenginleştirilmiş eğitim programları • Gezi-gözlem faaliyetleri • Doğa zekâsını geliştirmeye yönelik faaliyetler • Medya okuryazarlığı çalışmaları • Makale, şiir ve deneme yarışmaları • Ulusal resim yarışmaları • Sergiler • Konserler

2.8.Çevre Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörle Güçlü Yönler

Öğrenciler	* Öğrencilerimizin özel yetenekli olarak tanınmış olmaları * Öğrencilerimizin kuruma seerek geliyor olmaları * Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları * Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımda bulunabilmeleri * Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları
Çalışanlar	* Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız. * Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere gönüllü olarak katılıyor olmaları * Öğretmenlerin kurumun işleyişi hakkında söz sahibi olabilmeleri * Öğretmenlerin,özel yetenekli öğrencilerin eğitimleri konusunda uzman olmaları * Öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak hissediyor olması * Öğretmenlerin idare ile açık bir iletişim kurabiliyor olması * Yardımcı hizmetlilerin öğrenci profiline özgü iletişim becerilerine sahip olmaları
Veliler	* Velilerin istedikleri zaman kurum idaresi ve öğretmenleriyle iletişime geçebilmeleri * Velilerin düzenlenen etkinliklerle ilgili işbirliğine açık olmaları * Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları * Velilerin okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olmaları * Velilerin Öğretmenlerin alanına hakim olduğu görüşünde olmaları
Bina ve Yerleşke	* Yerleşkenin merkezi bir konumda bulunması
	* ADSL bağlantısı altyapısının bulunması * Fizik, Kimya, Biyoloji ve BilişimTehnolojileri laboratuvarının bulunması * Öğretmenlerin kullanımına ayrılmış alanlar yeterli değildir
Donanım	* ADSL bağlantısının sınıflarda bulunması * Laboratuvarlarda gerekli malzemelerin bulunması * Proje öğrencilerinin kullanabilmeleri için diz üstü bilgisayar ve tabletlerin bulunması
Bütçe	* Kurumun bakanlık bütçesinden pay alması * Okul aile birliği bütçesine yapılan bağışlarda velilerin özverili davranması

Yönetim Süreçleri	* Kurum idaresinin şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemesi * Kurum idaresinin iş barışını koruma konusunda özverili davranması * Kurum idaresinin öğrenci, veli ve öğretmen ihtiyaçları konusunda ilgili olması * Demokratik bir yönetim tarzının kurum kültürünü tanımlaması
İletişim Süreçleri	* Kurumun telefon,SMSsistemi,internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	* Lise düzeyi öğrencilerin sınava hazırlık nedeniyle devamsızlık yapmaları * Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve daha çok akşam saatlerinde gelebilmeleri * Merkez de öğrencilerin su ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılayamamaları * Projelerinde okul bütçesinden yeterli destek alamadıkları görüşünde olmaları
Çalışanlar	* Branş bazında öğretmen sayısının yetersizliği * Çalışma saatlerinin düzensizliği nedeniyle çalışanların yorucu çalışma temposuna girmeleri * Kadrolu hizmetlinin bulunmayışı * Kadrolu memurun bulunmayışı
Veliler	* Velilerin çoğunluğunun çalışan kesimden olmaları nedeniyle toplantı vb.etkinliklere katılım oranlarının az olması
Bina ve Yerleşke	* Okulun ısınma sorununun olması * Okul binasındaki salonun okulun sanatsal kültürel faaliyetleri için yeterli olmaması * Bina kapasitesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması * Binadaki atölye vb. Alanların sayısının ve kapasitelerinin yetersiz oluşu * Görsel sanatlar birimi için bir sergi salonunun bulunmayışı * Hizmetli dinlenme odasının bulunmayışı

Donanım	* Fiber internet bağlantısının bulunmaması * Kurumun teknik araç gereç yönünden bir bileşim için yeterli donanıma sahip olmaması
Bütçe	* Bakanlıktan ve okul aile birliğinden sağlanan bütçenin gerekli ihtiyaçlar konusunda yetersiz kalması * Okul dışı öğretim etkinlikleri için yeterli kaynak bütçe ayrılmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	* Devlet Memurları Kanunu'nda bulunan çalışma saatlerinin üzerinde bir çalışma temposuna sahip olmaları * Merkez yönetiminin kurum kültürü oluşturmaya ilişkin yeterli faaliyet düzenlememesi
İletişim Süreçleri	* Kurum ve veli iletişiminin yeterince sağlanamaması * Okul internet sitesi ve e-bileşimin veliler tarafından yeter düzeyde takip edilmemesi
Diğer	* Öğretmenlerin uluslararası eğitim platformlarına katılımı için yeterli teşvik/teknik destek verilmemektedir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Özel yeteneklilerin eğitime verilen önemin her geçen gün artması
Ekonomik	*Bakanlığın BİLESEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	*Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin fazla olması
Teknolojik	*Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	*BİLESEM'lere ait yönetmenin bulunması
Ekolojik	* Kuruma ulaşımın kolay olması * Kurumun bulunduğu çevrede sağlık, güvenlik vb.kurumların yakınlığı * Kurumun uygulamalar için küçük bir bahçesinin olması

Tehditler

Politik	*Özel yeteneklilerin eğitime ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	*Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	*Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz ön yargıları
Teknolojik	*Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması
Mevzuat-Yasal	*BİLESEM'lere ait bir yönetmeliğin bulunmaması
Ekolojik	*Kurumuza civar ilçelerden gelen öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Özel yetenekli olarak tanılanmış öğrencilerin özelliklerini dikkate alan, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak sağlayan bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak; topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Özel yetenekliler eğitiminde uluslararası standartlarda eğitim veren lider bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Bilimsellik	*Etik
*Farklılıklara saygı	
*İnsan haklarına saygı	*Çağdaşlık
*Eşitlik	
*Saygı, sevgi ve hoşgörü	*Atatürkçülük
*İş birliği	
*Çevre Bilinci	

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli çocukların BİLSEM'e kayıt ve devam oranlarının artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli potansiyeline sahip çocukların kuruma kayıt ve uyum programına katılım oranları %100'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki tanılama sonucu kuruma kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt oranı (%)						
PG.1.1.b	Kuruma kayıt yaptıran yeni öğrencilerin uyum programına katılım oranını (%)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde kuruma kayıt hakkı kazanmasına rağmen yeni kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.2	Kuruma kayıt esnasında uyum programlarıyla ilgili velilere bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Uyum programı internet sitesinde yayınlanacak, uyum Programıyla ilgili veliler SMS ile bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.4	Uyum programına katılmadığı tespit edilen öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir	Müdür Yardımcısı	Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Kuruma devam eden öğrencilerin devamsızlık oranları azaltılarak devam oranı %100'e çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Kuruma kayıtlı öğrencilerin devam oranları (%)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.2.2	Velileriyle iletişime geçildiği halde devamsızlık yapmayı sürdüren öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Özel yetenekli öğrencilerimizin bütünleştirici eğitim kapsamında farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş eğitim-öğretim etkinlikleriyle bilim, kültür ve sanatsal alanlarda küresel dünyaya uyum sağlayacak şekilde potansiyellerini en üst seviyeye çıkarabilmelerine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Kurum geneli öğrenciler vevelileriçindüzenlenenrehberlikfaaliyetlerinininsayılarıkademeliolarak arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Me vcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl içerisinde düzenlenen veli eğitimi sayısı						
PG.2.1.b	Yıl içerisinde düzenlenen öğrenci eğitimi sayısı		3	4	5	6	7
PG.2.1.c	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan Öğrenci sayısı		21	22	23	24	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öncelikle öğrencisi kuruma yeni kayıt yaptıran velilerden başlayarak velilere yönelik özel yeteneklilerle ilgili çeşitli Konularda eğitim/seminervb.etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.2	İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak verimli ders çalışma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlikgibi konularda yıl içerisinde Etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.3	Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle rehberlik servisinin iletişim ağını güçlendirerek rehberlik servisinden yararlanma ihtiyacı bulunan öğrencilerin Tespiti sağlanıp yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.4	Veli ve öğrenci konularıyla ilgili kurum web sitesinde Uygun yayınların bulunması sağlanacaktır.	MüdürYardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.2.Ulusal ve uluslar arası alanda düzenlenen yarışma ve proje ve bildiri sunumlarına katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğrenci bazında ulusal proje yarışmalarına katılım oranları (%)	4	6	8	10	12	14
PG.2.2.b	Öğrenci bazında uluslararası proje yarışmalarına katılım oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.c.	Öğrenci bazında kompozisyon,şiir,öyküvb.yazı türleriyle ilgili yazma yarışmaları; resim, müzik,kısa film yarışmalarına katılım oranı(%)	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.ç.	Öğrenci bazında matematik ve zekâ oyunları Alanlarında düzenlenen yarışmalara katılımı oranı (%)	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.d.	Öğrenci bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	1	3	4	5	6
PG.2.2.e.	Öğrenci bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.f.	Öğretmen bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	1	2	5	7	9	10
PG.2.2.g.	Öğretmen bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.ğ.	Kurum bazında ulusal ve uluslararası proje desteklerine katılım sayısı	1	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öncelikle proje alanındaki öğrencilere proje döngüsü, SPSS istatistik programı kullanımı, araştırma teknikleri vb.eğitimler verilecektir.	ARGE Birimi	Kasım-Aralık
2.2.2	Kurum geneli yaratıcı yazma, görsel sanatlar ve müzik alanlarında seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve	Ekim-Haziran
2.2.3	Kurum geneli matematik ve zekâ oyunları alanlarında	Matematik Zümresi	Ekim-Haziran

	Seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.		
2.2.4	Kurumun tüm öğretmenlerinin proje döngüsü hizmetiçi eğitimi alması sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
2.2.5	Tüm proje ve yarışma ve kongrelerle ilgili duyuruların zamanında yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.3.Kurum içi ve kurum dışı gerçekleştirilecek konferans, seminer, panel, söyleşi, gezi vb. faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Kurumiçi düzenlenen etkinlik sayısı	12	14	16	18	19	20
PG.2.3.b	Kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	5	7	9	11	13	15

Eylemler

No	Eylemİfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla İletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir.	ARGE Birimi	Ekim-Haziran
2.3.2	Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre,konferans,sempozyum,açıkoturum,pan vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.3.3	Konser,opera,tiyatro,sergiler,müzeler vb.yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda Gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm zümreler,Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.4. Patent ve faydalı ürün modellerinin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Patenti olan ürün sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.4.b	Faydalı model kategorisindeki ürün sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin ve öğretmenlerin patent ve faydalı model Eğitimi almaları sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık- Ocak

TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuz kapasitesini ve yönetim anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1. Personel kapasitesinin yükseltilmesini sağlama amacıyla lisansüstü eğitim tamamlayan öğretmen ve idareci sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	14	15	15	16	16	17
PG.3.1.b	Doktorasını tamamlayan personel sayısı	3	3	4	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin mesleki yeterliliklerini artırma amacıyla lisansüstü eğitime teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü,	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Kurum kapasitemizi; öğrencilerimiz için yeterli seviyeye çekmeye çalışarak eğitim-öğretimlerde gerekli donanım ve malzemelerin kuruma kazandırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Kurumda bulunan bilgisayar sayısı	18	20	22	25	26	27
PG.3.2.b	Kurumda bulunan renkli/renksiz yazıcı sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.3.2.c	Kurumda bulunan akıllı tahta sayısı ve Projeksiyon sayısı	12	13	15	16	18	20
PG.3.2.ç	Kurumda bulunan 3D Yazıcı Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.d	Kurumda bulunan atölye sayısı	19	20	22	25	28	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	KurumMüdürü, ARGE Birimi	Ekim- Haziran
3.2.2	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili sivil toplum örgütü, hayırsever özel ve tüzel kişilerle iletişime geçilecek	Kurum Müdürü	Ekim- Haziran
3.2.3	Kuruma kazandırılacak atölyelerle ilgili Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	Kurum Müdürü	Ekim- Haziran

5.MALİYETLENDİRME

2024-20228 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KaynakTablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	88.000	89.000	90.000	91.000	92.000	450.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer(Okul Aile Birlikleri)	39.000	40.000	40.500	41.000	41.500	202.000
TOPLAM	127.000	129.000	130.500	132.000	133.500	652.000

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1						
Hedef1.1						
Hedef1.2						
Amaç2						
Hedef2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

6.İZLEME VEDEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

